



# พันธะสัญญา การให้บริการประชาชน

สถานีตำรวจภูธรเมืองสุโขทัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



## พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจ การให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของ สถานีตำรวจ ที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาการให้บริการ ประชาชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบายลงสู่ ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้น ให้สถานีตำรวจแต่ละสถานี ให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงาน ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติ เพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ มีด้วยกัน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. งานธุรการและอำนวยการ
๒. งานป้องกันปราบปราม
๓. งานจราจร
๔. งานสอบสวน

# พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือศึกษาต่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร</li> <li>2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม</li> <li>3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</li> </ol>	ภายใน 20 วัน
2. การขออนุญาตเล่นจิว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว</li> <li>2. ส่งบทรการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล</li> <li>3. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล</li> <li>4. แจ้งผลการพิจารณา</li> </ol>	ภายใน 7 วัน
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง</li> <li>2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม</li> <li>3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ</li> <li>4. ออกใบเสร็จรับเงิน</li> <li>5. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้าน มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>5. (กรณีย้าย) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป</li> <li>2. เขียนคำร้อง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา</li> <li>4. นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง
7. ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ</li> <li>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน</li> <li>3. นายทะเบียนลงนาม</li> <li>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง

# พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ</li> <li>นายทะเบียนลงนาม</li> </ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง
9. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องถิ่น จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่น คำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>นายทะเบียนลงนาม</li> <li>ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง
10. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ</li> <li>ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ</li> <li>เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้</li> <li>นายทะเบียนลงนาม</li> <li>ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ol>	ภายใน 15 วัน

# พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1. การบริหารงานสายตรวจ	<p>องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ</li> <li>- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</li> <li>- เครื่องมือสื่อสาร</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ</li> <li>- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม</li> <li>- ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี</li> <li>- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่</li> </ul>	<p>สถานีตำรวจจะมียุทธศาสตร์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม อย่างครบถ้วน</p>
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>สถานีตำรวจมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และ บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่ 9 เขตตรวจ กำลัง 50 นาย และสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม</p>
3. การระงับเหตุ / ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ</li> <li>- ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 5 นาที กรณีในเขตเทศบาล</li> <li>- ภายใน 30 นาที กรณีนอกเขตเทศบาล</li> </ul>
4. การควบคุมผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ (ภายในห้องควบคุม)</li> </ul>	<p>ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับ การควบคุมอย่างปลอดภัย ในห้องควบคุมที่สะอาด และตามสิทธิ ตามรัฐธรรมนูญ</p>
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี</li> <li>- เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล</li> </ul>	<p>การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ที่สถานีตำรวจได้จัดโทรศัพท์ รับแจ้งเหตุไว้ เฉพาะ จำนวน 1 เลขหมาย</p>

# พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือ ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ</li> <li>- จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน</li> <li>- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกำลังประจำทางแยก</li> <li>- จัดกำลังประจำจุดสำคัญ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ เวลา 06.00 – 18.00 น.</li> </ul>
2.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวกการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> <li>- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ /รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ</li> <li>- การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอ ให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที</li> <li>- การจัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>- ภายใน 5 นาที</li> <li>- ภายใน 30 นาที</li> <li>- จัดกำลังสายตรวจเพิ่ม</li> </ul>
3.การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถานีตำรวจ</li> <li>- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>- ภายใน 30 นาที</li> </ul>
4.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 1 วันทำการ กรณี สภ. ดำเนินการเองได้</li> <li>- ภายใน 3 วันทำการ กรณี ประสานหน่วยอื่น</li> </ul>
5.การอำนวยความสะดวก กรณีต้อง ใช้พื้นผิวจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการแจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 1 วันทำการ กรณี ประสานหน่วยเหนือ</li> <li>- ภายใน 3 วันทำการ กรณี ประสานหน่วยอื่น</li> </ul>
6.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบ หรือเสนอตามลำดับชั้น</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 7 วันทำการ</li> </ul>

# พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1.การแจ้งเอกสารหาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย</li> <li>2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ในหัวข้อที่รับแจ้ง</li> <li>3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
2.การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ</li> <li>2.ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ</li> </ol>	ภายใน 30 นาที
3.การขอสำเนาทะเบียนรถประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนรถประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>2.เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้ง</li> </ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง
4.การขอถอนคำร้องทุกข์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี</li> <li>3.บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์ (กรณีของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้</li> </ol>	ภายใน 2 ชั่วโมง
5.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย</li> <li>2.ลงบันทึกประจำวัน</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง
6.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้อง ขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ</li> <li>2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน</li> <li>3.บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน</li> <li>4.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน</li> <li>5.ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกัน คู่ฉบับ มอบให้นายประกัน</li> <li>6.เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ ปล่อยตัว</li> </ol>	- ภายใน 1 ชั่วโมง - กรณีไม่อนุญาต ภายใน 24 ชั่วโมง
7.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรือธุรการคดี</li> <li>2.พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้</li> <li>3.พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน</li> <li>4.เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน</li> </ol>	ภายใน 1 ชั่วโมง



# พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
8.การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	1.พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพ 2.นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กองบังคับการตำรวจจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 1 วัน
9.การคืนของกลาง กรณีศาล มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุด ไม่รีบ หรือ อัยการแจ้งให้คืน	1.นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง	ภายใน 2 ชั่วโมง
10.การแจ้งความคืบหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ทุก 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคล ที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ในโอกาสแรก

# พันธะสัญญาของงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. ตรวจสอบประวัติและความประพฤติ ของบุคคลเกี่ยวกับการขอมิใช้พกพา อาวุธปืน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบประวัติบุคคล</li> <li>2. สืบสวนพฤติกรรมบุคคล</li> <li>3. นำเสนอ บก.ท.</li> </ol>	ภายใน 3 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่</li> <li>2. สืบสวนพยานใกล้เคียง</li> <li>3. ตรวจสอบความประพฤติการกระทำ ความผิด</li> <li>4. รายงานผลกับสันติบาล</li> </ol>	ภายใน 15 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3. ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคลพันโทหรือนักโทษ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พบเจ้าหน้าที่</li> <li>2. เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมา สอบปากคำ</li> <li>3. สอบปากคำเจ้าบ้าน</li> <li>4. แจกหนังสือตอบกลับที่เรือนจำ</li> </ol>	ภายใน 7 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง